

Lasten ja nuorten lautakunta

Aika 06.11.2018 klo 17:00 - 19:07

Paikka Pappilanpellon koulu, Kirkkojärventie 3, Vihti

Kokouksen alussa rehtori Jarmo Annala kertoi Pappilanpellon koulun toiminnasta ja tiloista.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
62	Ajankohtaiset asiat	3
63	Esiopetuksen toimintasuunnitelmat lukuvuonna 2018-2019	4
64	Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmat 2018-2019	6
65	Vihdin lukion lukuvuosisuunnitelma 2018-2019	8
66	Sopimus ruotsinkielisen vuosiluokkien 7-9 perusopetuksen järjestämisestä Lohjan kaupungin ja Vihdin kunnan kesken	11
67	Vihdin seurakunnan hakemus koululaisten iltapäivätoiminnan järjestämisen avustamiseksi lukuvuonna 2018-2019	13
68	Lasten ja nuorten lautakunnan kokoukset ja viranhaltijoiden läsnäolo kokouksissa vuonna 2019	15
69	Ilmoitusasiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Viherkanto Kari Ripatti Janne	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	poistui klo 19:06 §:n 69 käsittelyn aikana
	Hyvönen Tuija	jäsen	
	Jokinen Niina	jäsen	
	Mali Satu	jäsen	
	Nuotio Suvi	jäsen	
	Seppälä Heidi	jäsen	
	Takanen Simo	jäsen	
	Toivanen Jari	jäsen	
	Waara Matti	jäsen	saapui klo 17:20 ennen §:n 62 käsittelyä
	Pakalén Olli Karjalainen Tapio	varajäsen kunnanhallituksen edustaja	
Poissa	Åhlgren Päivi	jäsen	
Muu	Ojajärvi Marjo Anttila Sampo	sivistysjohtaja, pöytäkirjanpitäjä nuorisopäällikkö	poistui klo 18:25 §:n 62 käsittelyn jälkeen
	Vainio Taina Peret Lulia	varhaiskasvatuspäällikkö nuorisofoorumin edustaja	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat

62 - 69

AllekirjoituksetKari Viherkanto
puheenjohtajaMarjo Ojajärvi
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**

9.11.2018

Satu Mali
pöytäkirjantarkastajaSimo Takanen
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirja ollut yleisesti nähtävillä**

Kunnan yleisessä tietoverkossa 12.11.2018

Lasten ja nuorten lautakunta

§ 62

06.11.2018

Ajankohtaiset asiat

Lanu 06.11.2018 § 62

Sivistysjohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö ja nuorisopäällikkö esittävät kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Valmistelija

Marjo Ojajärvi, etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 050 537 3340

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Nuorisopäällikkö Sampo Anttila kertoi nuorisopalvelun kuulumiset, varhaiskasvatuspäällikkö Taina Vainio kertoi, miten esiopetusta järjestetään yksityisissä päiväkodeissa ja sivistysjohtaja Marjo Ojajärvi kertoi, että kunnassa valmistellaan hankemusta esi- ja perusopetukseen. Lasten ja nuorten lautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Esiopetuksen toimintasuunnitelmat lukuvuonna 2018-2019

753/05.09.00/2011

Lanu 06.11.2018 § 63

Esiopetuksessa laaditaan toimintakausittain opetussuunnitelmaan perustuva toimintasuunnitelma, jossa määrätään esiopetuksen yleisestä järjestämisestä, toiminnan sisällöstä, erityisistä painopistealueista ja muista esiopetukseen liittyvistä asioista. Toimintasuunnitelmissa näkyy varhaiskasvatuksen tulokortin pedagogisten painopistealueiden toteutuminen esiopetuksessa. Toimintasuunnitelman liitteenä on oppilashuoltosuunnitelma, josta näkyy yksikön oppilashuollon periaatteet ja kokouspäivämäärät.

Esiopetuksen toimintasuunnitelmat 2018-2019 ovat kokonaisuudessaan nähtävillä sivistyskeskuksessa ja kokouksessa.

Oheismateriaali

Yhteenvedo esiopetuksen toimintasuunnitelmista lukuvuonna 2018-2019

Liitteet

Esiopetuksen toimintasuunnitelmat lukuvuodelle 2018-2019:

- Daghemmet Aleksandra
- Enäranta
- Haimoo
- Hiidenranta
- Huhmarnummi
- Kuoppanummi
- Lankila
- Luontola
- Metsäpolku
- Myrskylänmäki
- Ojakkala
- Otalampi
- Pajuniitty
- Pikkulyhty
- Sateenkaari
- Touhula Nummela
- Vanjärvi
- Vihtijärvi

Valmistelija

Taina Vainio, etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 467 5275

Esittelijä

Varhaiskasvatuspäällikkö

Ehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä esiopetuksen toimintasuunnitelmat lukuvuodelle 2018-2019.

Päätös

Lasten ja nuorten lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite1 Daghemmet Aleksandran esiopetuksen toimintasuunnitelma

Ptk tark.

Liite2	Enärannan esiopetuksen toimintasuunnitelma
Liite3	Haimoon esiopetuksen toimintasuunnitelma
Liite4	Hiidenrannan esiopetuksen toimintasuunnitelma
Liite5	Huhmarnummen esiopetuksen toimintasuunnitelma
Liite6	Kuoppanummen esiopetuksen toimintasuunnitelma
Liite7	Lankilan esiopetuksen toimintasuunnitelma
Liite8	Luontolan esiopetuksen toimintasuunnitelma
Liite9	Metsäpolun esiopetuksen toimintasuunnitelma
Liite10	Myrskylänmäen esiopetuksen toimintasuunnitelma
Liite11	Ojakkalan esiopetuksen toimintasuunnitelma
Liite12	Otalammen esiopetuksen toimintasuunnitelma
Liite13	Pajuniityn esiopetuksen toimintasuunnitelma
Liite14	Pikkulyhdyn esiopetuksen toimintasuunnitelma
Liite15	Sateenkaaren esiopetuksen toimintasuunnitelma
Liite16	Touhula Nummelan esiopetuksen toimintasuunnitelma
Liite17	Vanjärven esiopetuksen toimintasuunnitelma
Liite18	Vihtijärven esiopetuksen toimintasuunnitelma

Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmat 2018-2019

6/12.00.01/2011

Lanu 06.11.2018 § 64

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta ja muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen valtakunnalliset perusteet on luettavissa osoitteessa www.oph.fi/ops2016/perusteet. Vihdin kunnan perusopetuksen paikallinen opetussuunnitelma on julkaistu Vihdin kunnan nettisivuilla osoitteessa <http://www.vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/opetussuunnitelma/>

Uuden opetussuunnitelman käyttöönoton yhteydessä uudistettiin samalla Vihdin peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmapohja Wilmassa lukuvuoden 2016-2017 alusta lukien. Lukuvuosisuunnitelmapohja on yhtenäinen kaikilla Vihdin peruskouluilla. Lukuvuosisuunnitelmat täydentävät paikallista opetussuunnitelmaa ja kuvaavat yksityiskohtaisemmin koulujen lukuvuoden aikana tapahtuvaa toimintaa ja tavoitteita.

Lukuvuoden 2018-2019 lukuvuosisuunnitelmiin tullaan sisällyttämään toimintasuunnitelmat, joissa koulut kuvaavat sitä, kuinka uusi kuntastrategia juurtuu osaksi työyksiköiden toimintakulttuuria, ja miten työyksikön toiminnassa huomioidaan kuntastrategian mukaiset arvot ja päämäärät. Suunnitelmat valmistuvat marraskuun aikana.

Lukuvuosisuunnitelmien toteutumista ja koulujen toimintaa arvioidaan koulukohtaisesti kevätlukukaudella huhti-toukokuun aikana. Edellisen lukuvuoden toiminnan arvioinnissa esille tulleet asiat otetaan huomioon seuraavan lukuvuoden suunnitelmia laadittaessa.

Vihdin kunnan 1.8.2018 voimaantulleen hallintosäännön 18 § kohdan 2 mukaan Lasten ja nuorten lautakunta hyväksyy opetussuunnitelmiin perustuvat esi- ja perusopetuksen sekä lukion toiminta- ja lukuvuosisuunnitelmat.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmat julkaistaan sähköisessä Wilma- järjestelmässä lautakunnan hyväksynnän jälkeen.

Liitteet

Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmat 2018 - 2019:
Haimoon koulu
Huhmarnummen koulu
Jokikunnan koulu
Kuoppanummen koulukeskus
Nummela skola
Nummelan koulu
Nummelanharjun koulu
Oinasjoen koulu

Ojakkalan koulu
Otalammen koulu
Pappilanpellon koulu
Vanjärven koulu
Vihdin yhteiskoulu
Vihtijärven koulu

Valmistelija	Hanna Arvilommi, etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 0421563 Marjo Ojajärvi, etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 050 537 3340
Esittelijä	Sivistysjohtaja
Ehdotus	Lasten ja nuorten lautakunta hyväksyy peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2018 - 2019.
Päätös	Lasten ja nuorten lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite19	Haimoon koulu
Liite20	Huhmarnummen koulu
Liite21	Jokikunnan koulu
Liite22	Kuoppa-Nummen koulukeskus
Liite23	Nummela skola
Liite24	Nummelan koulu
Liite25	Nummelanharjun koulu
Liite26	Oinasjoen koulu
Liite27	Ojakkalan koulu
Liite28	Otalammen koulu
Liite29	Pappilanpellon koulu
Liite30	Vanjärven koulu
Liite31	Vihdin yhteiskoulu
Liite32	Vihtijärven koulu

Vihdin lukion lukuvuosisuunnitelma 2018-2019

6/12.00.01/2011

Lanu 06.11.2018 § 65

Lukioasetuksen (6.11.1998/810) 3 § 2 mom. mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisesta opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Vihdin lukion lukuvuosisuunnitelmaan on tiivistetty keskeiset lukuvuoteen liittyvät asiat. Sen lisäksi lukiolla on opiskelijoille julkaistava, vuosittain päivitetty Opinto-opas.

Vihdin lukion lukuvuoden 2018 - 2019 yleisinä tavoitteina on

1. jatkaa Lukiolaisen ajattelu näkyväksi -hanketta, joka kohdistuu opiskelijoiden monimuotoisiin oppimis- ja ajattelutaitoihin sekä opettajien pedagogiseen vertaisoppimiseen
2. jatkaa syksyllä 2016 käyttöön otetun uuden opetussuunnitelman keskeisten ajatusten konkretisointia arjen koulutyössä (mm. toimintakulttuuri, formatiivinen arviointi)
3. vahvistaa edelleen opettajien ja opiskelijoiden digitaitoja erityisesti ylioppilaskirjoitusten näkökulmasta
4. käynnistää uusi LOPS-prosessi ? lukion uusi opetussuunnitelma, joka otetaan käyttöön 1.8.2021 sekä
5. perehtyä uuteen Lukiolakiin (voimaan 1.8.2019) ja uuteen Ylioppilastutkintolaakiin ja -asetukseen (voimaan 1.8.2019).

Lukuvuoden 2018-2019 lukuvuosisuunnitelmassa on kuvattu lukion arvoja ja päämääriä peilaten Vihdin kunnan uuteen, vuosille 2018-2021 laadittuun, strategiaan:

Positiivisempi kuntaimago

- Vihdin lukio on vetovoimainen toisen asteen oppilaitos, jossa opiskelijat kasvavat ajattelutaitoisiksi, osallistuviksi ja juuriaan arvostaviksi nuoriksi.
- Vihdin lukio luo myönteistä kuntaimagoa tekemällä monipuolista yhteistyötä laajasti sekä oman kunnan sisällä että muiden yhteistyötahojen kanssa järjestämällä esimerkiksi vierailuja, matkoja, koulutuksia sekä yrittäjyyskasvatusta. Ymmärrämme ja toimimme niin, että jokainen kohtaaminen on samalla myös sekä Vihdin kunnan että Vihdin lukion käyntikortti.
- Opintoretkillä lähiympäristön kohteisiin eri oppiaineiden tunneilla syvennetään opiskelijoiden ymmärrystä kotikunnan arvosta, toiminnasta ja mahdollisuuksista.

Asioiden mahdollistaminen

- Vihdin lukio mahdollistaa toisen asteen opiskelun kotikunnassa ja edistää toiminnassaan monipuolisesti kuntastrategian arvoja (opiskelijalähtöisyys, vastuullisuus, yhteisöllisyys).

- Lukio-opiskelu mahdollistaa nuorille osallisuuden oppivassa yhteisössä, joka tukee heidän kehittymistään sivistyneiksi, taitaviksi ja aktiivisiksi kansalaisiksi. Opiskelija saa Vihdin lukiosta hyvän perustan ammatinvalinnalle ja jatko-opinnoille.
- Opiskelijaa tuetaan opinnoissa ja opiskelutaitojen kehittämässä aktiivisen pedagogisen kehittämisen sekä erilaisten tukikurssien avulla (esim. kielten ja matematiikan tukikurssit ja oppimisen taidot -kurssi).
- Ajattelu näkyväksi -projekti on kaikkiin oppiaineisiin sisältyvä prosessi, jonka avulla opiskelijoita rohkaistaan pohdiskeluun, syvällisempään ajatteluun ja ajatusten esille tuomiseen. Ajatteluvälmiudet ja laaja-alainen tietopohja antavat hyvät väliin aktiiviseen kansalaisuuteen, yrittäjyyteen ja osallisuuteen.

Nuorten osallistaminen

- Lukio-opetuksen ja -kasvatuksen päämääränä on tasapainoinen, vastuuntuntoinen ja aktiivinen kansalainen, jolla on laaja-alainen, vahva yleissivistys ja väliin toimia kansainvälisessä, monikulttuurisessa sekä muuttuvassa maailmassa.
- Vihdin lukio tarjoaa turvallisen opiskeluyhteisön ja -ympäristön, jossa koulunkäyntiin liittyvät säännöt laaditaan yhdessä opiskelijoiden kanssa toistensa erilaisuutta ja ainutlaatuisuutta kunnioittaen sekä keskinäiseen välittämiseen ja huolenpitoon kasvaen.
- Opiskelijoiden näkemyksiä kuullaan kouluyhteisön kehittämässä, ja opiskelijat ovat mukana oppituntien, juhlien ja muun toiminnan suunnittelussa. Vihdin lukion opiskelijakunta toimii aktiivisesti järjestäen koko yhteisölle erilaisia tapahtumia sekä huolehtien opiskelijoiden oikeuksista.
- Vihdin lukio tarjoaa monipuolisia mahdollisuuksia osallistua kansainvälisiin hankkeisiin, tutustua yrittäjyyteen ja luoda työelämäyhteyksiä.

Lukuvuosisuunnitelman toteutumista ja koulun toimintaa arvioidaan keväisin huhti-toukokuun aikana. Edellisen lukuvuoden toiminnan arvioinnissa esille tulleet asiat otetaan huomioon seuraavan lukuvuoden suunnitelmaa laadittaessa.

Kunnan hallintosäännön 18 § kohdan 2 mukaan lasten ja nuorten lautakunta hyväksyy lukion opetussuunnitelmaan perustuvan lukuvuosisuunnitelman.

Oheismateriaali	Vihdin lukion opinto-opas 2018-2019
Liitteet	Vihdin lukion lukuvuosisuunnitelma 2018 – 2019
Valmistelija	Hanna Arvilommi, etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 0421563 ja Marjo Ojajarvi, etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 050 537 3340
Esittelijä	Sivistysjohtaja
Ehdotus	Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä Vihdin lukion lukuvuosisuunnitelman 2018 - 2019.
Päätös	Lasten ja nuorten lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite33

Vihdin lukion lukuvuosisuunnitelma 2018-2019

Lasten ja nuorten lautakunta	§ 29	14.05.2018
Lasten ja nuorten lautakunta	§ 66	06.11.2018

Sopimus ruotsinkielisen vuosiluokkien 7-9 perusopetuksen järjestämisestä Lohjan kaupungin ja Vihdin kunnan kesken

187/12.00.01/2018

Lanu 14.05.2018 § 29

Lohjan kaupungin (opetuksen järjestäjä) ja Vihdin kunnan (sopijakunta) kesken on tehty sopimus perusopetuksen yleis- ja erityisopetuksen järjestämisestä ruotsinkielisille vuosiluokkien 7-9 oppilaille.

Sopimus perustuu voimassa olevaan perusopetuslakiin (21.8.1998/628) ja -asetukseen (20.11.1998/852) sekä lakiin kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (29.12.2009/1704), asetukseen kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (29.12.2009/1732), lakiin opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (29.12.2009/1705) sekä oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin (1287/2013).

Opetuksen järjestäjä saa opetustoiminnan käyttökustannuksiin rahoitusta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain ja asetuksen sekä opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaisesti. Kotikunta korvaa ylläpitäjäkunnalle sopimuksen mukaisen perusopetuksen toimintamenojen ja toimintatulojen erotuksen, josta vähennetään ylläpitäjäkunnan hyväksi lasketut kotikuntakorvaukset ja saadut valtionosuudet.

Maksettavan korvauksen laskentaperusteena on opetuksen järjestäjän yläkoulun keskimääräinen, oppilaskohtainen omakustannushinta, joka sisältää edellä tarkoitetun toiminnan välittömät kustannukset ja hallinnon yleiskustannukset sekä käyttöomaisuuden suunnitelman mukaiset poistot sekä pääomavuokrat. Mikäli kunta on osallistunut koulukiinteistön rakentamiskustannuksiin, pääomavuokria ja poistoja ei lasketa mukaan kustannuksiin. Vähennettävänä kotikuntakorvauksen määränä pidetään vahvistetusta kotikuntakorvauksen perusosasta laskettua oppilaan iän mukaista kotikunnan korvausta. Lopullisessa laskutuksessa otetaan huomioon tilinpäätöksen mukaiset todelliset kustannukset.

Oppilasmääränä pidetään varainhoitovuotta edeltäneen vuoden 20.9. tilannetta.

Mikäli mainitun lainsäädännön mukainen oppilasta kohti laskettu valtionrahoitus kattaa kaikki tämän sopimuksen mukaisen perus- ja erityisopetuksen järjestämisestä syntyvät kustannukset, ei sopijakuntaa laskuteta.

Oheismateriaali	Sopimus perusopetuksen (yleis- ja erityisopetus) järjestämisestä Täydennys sopimukseen perusopetuksen (yleis- ja erityisopetus) järjestämisestä
Valmistelija	Marjo Ojajärvi, etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 050 537 3340x
Esittelijä	Sivistysjohtaja
Ehdotus	Lasten ja nuorten lautakunta esittää, että sopimukseen lisätään: Sopimus koskee ruotsinkielisen vuosiluokkien 7-9 perusopetuksen järjestämistä. Tämän sopimuk-
Ptk tark.	

sen puitteissa voidaan neuvotella ruotsinkielisen erityisopetuksen järjestämisen mahdollisuuksista vuosiluokkien 1-6 oppilaille.

Tällä lisäyksellä lasten ja nuorten lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle ruotsinkielisen vuosiluokkien 7-9 perusopetuksen järjestämiseen liittyvän sopimuksen hyväksymistä. Lisäksi lautakunta pyytää kaavoitus- ja tekniseltä lautakuntaa antamaan lausunnon kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle sopimuksen täydennykseen, joka koskee pääomakustannuksia sekä perustamishankkeita.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lanu 06.11.2018 § 66

Lasten ja nuorten lautakunta on käsitellyt sopimusta ruotsinkielisen vuosiluokkien 7-9 opetuksen järjestämisestä 14.5.2018. Sopimuskunnat Lohja, Siuntio ja Inkoo ovat esittäneet syksyn 2018 aikana muutosesityksiä sopimukseen. Sopimus koskee pelkästään opetuksen järjestämistä; kiinteistöihin liittyvä sopimus käsitellään erillisenä sopimuksena.

Oheismateriaali

Sopimus perusopetuksen (yleis- ja erityisopetus) järjestämisestä

Valmistelija

Marjo Ojajärvi, etunimi.sukuimi(at) vihti.fi, p. 050 5373340

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Ehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle ruotsinkielisen vuosiluokkien 7-9- perusopetuksen järjestämiseen liittyvän sopimuksen hyväksymistä.

Päätös

Lasten ja nuorten lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Vihdin seurakunnan hakemus koululaisten iltapäivätoiminnan järjestämisen avustamiseksi lukuvuonna 2018-2019

340/12.05.06/2017

Lanu 06.11.2018 § 67

Vihdin seurakunta hakee Vihdin kunnalta avustusta lukuvuodeksi 2018 - 2019 kolmelle iltapäivätoiminnan ryhmälleen, jotka toimivat Vihdin kirkonkylällä Pappilassa, Nummelan seurakuntakeskuksessa ja Ojakkalan seurakunnan kerhohuoneella. Nämä ryhmät tarjoavat iltapäivätoiminnan paikan yhteensä noin kuudelle kymmenelle ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaalle.

Seurakunnan järjestämä koululaisten iltapäivätoiminta on kuntalaisten palvelujen näkökulmasta tärkeää ja samalla se vastaa iltapäivätoiminnan palveluntarpeeseen niillä alueilla, joilla iltapäivätoiminnan paikoista on suurin kysyntä.

Kunta voi järjestää iltapäivätoimintaa itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa, tai hankkia palvelut esimerkiksi järjestöiltä, yhdistyksiltä tai seurakunnilta. Valtio myöntää kunnan hakemuksesta, 20.9 perusopetuksen tilastointipäivänä ilmoitettuihin tietoihin perustuen, toiminnasta aiheutuviin kustannuksiin valtionosuutta. Järjestettäessä toimintaa, tulee se toteuttaa säädösten mukaisesti. Toiminnan tavoitteista ja sisällöstä määrätään perusopetuslaissa (628/1998). Iltapäivätoiminta ei ole kuitenkaan kunnille lakisääteistä palvelua, vaan kunnilla on oikeus päättää toiminnan järjestämisestä ja sen laajuudesta.

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan avustussäännön mukaan iltapäivätoiminnan järjestämiseen voivat hakea avustusta Vihdin kunnan alueella toimivat iltapäivätoiminnan palveluntuottajat. Avustus on haettavissa vuosittain 20.9. - 15.10. välisenä aikana.

Avustuksen jakoperusteet on esitetty "Perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan avustussäännössä" (Vihdin kasvatus- ja koulutuslautakunta 9.11.2010 § 59). Avustusta voidaan käyttää iltapäivätoiminnan ohjaajan palkkukuluihin, hallintokuluihin, välipalakustannuksiin sekä materiaali- ja välinekustannuksiin. Mikäli palveluntuottaja on saanut iltapäivätoiminnan ohjaajan palkkukuluihin osoitettua tukea muualta, myönnetään avustuksena ohjaajakohtaisen euromäärän ja palkkatuen erotus kuukaudessa. Mikäli palveluntuottaja saa palkkatukea enemmän kuin kuukausittainen avustuksen määrä, kyseisiltä kuukausilta ei tällöin myönnetä avustusta.

Avustukseen oikeuttavia kuukausia on lukuvuodessa yhteensä kymmenen (elokuu-toukokuu). Avustuksen kokonaismäärä on maksimissaan 7500 euroa / avustettava ryhmä, eli 750 euroa kuukaudessa. Avustuksen myöntämisestä päättää lasten ja nuorten lautakunta.

Oheismateriaali

Vihdin seurakunnan iltapäivätoiminnan avustushakemus lukuvuodelle 2018-2019
Vakuutuskirja
Talousarvio iltapäivätoiminnan osuudesta Vihdin seurakunnassa
Verohallinnon yhteenvedo

Valmistelija	Hanna Arvilommi, etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 0421563 ja Marjo Ojajärvi , etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 050 537 3340
Esittelijä Ehdotus	Sivistysjohtaja Lasten ja nuorten lautakunta päättää myöntää tuottajakohtaista avustusta Vihdin seurakunnalle koululaisten iltapäivätoiminnan järjestämiseen 7500 euroa ryhmää kohden lukuvuodelle 2018-2019. Kolmen ryhmän avustussumma on yhteensä 22 500 euroa. Avustus maksetaan kahdessa erässä. Syyslukukauden avustus, 3750 euroa/ryhmä maksetaan, kun lautakunnan päätös saa lainvoiman, ja kevätlukukauden osuus, 3750 euroa/ryhmä, maksetaan tammikuussa 2018. Mikäli toiminta lakkaisi jostain syystä kesken lukuvuoden, on kunnalla oikeus periä takaisin laskennallinen osuus myöntämästään avustuksesta.
Päätös	Lasten ja nuorten lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Varajäsen Olli Pakalén poistui esteellisenä (hallintolain 28 §:n 5-kohdan mukainen yhteisöjäävi) tämän asian käsittelyn ajaksi.

Lasten ja nuorten lautakunnan kokoukset ja viranhaltijoiden läsnäolo kokouksissa vuonna 2019

49/00.01.02/2011

Lanu 06.11.2018 § 68

Kunnanhallitus on päättänyt 24.9.2018 § 143 vuoden 2019 kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokouspäivät. Lautakunnan kokouspäivät on aikataulutettu niin, että lautakuntakäsittelyn jälkeen asiat voidaan tarvittaessa siirtää seuraavan kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston päätettäväksi. Lautakunnan kokoukset ovat kunnanvirastossa tai lautakunnan alaisessa toimipaikassa, kokouspäivä on tiistai ja kokoukset alkavat klo 17.

Lautakunnan alaisen viranhaltijan tekemän päätöksen ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi palvelukeskuksen johtaja (hallintosääntö 58 §).

Hallintosäännön 54 §:n mukaan taloussuunnitelman ja muut strategisesti merkittävät ao. toimialaa koskevat asiat sekä useita tulosalueita koskevat asiat esittelee sivistyspalvelut -palvelukeskuksen johtaja. Lisäksi palvelukeskuksen johtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen mikä tahansa lautakunnan asia.

Muut johtamaansa yksikköä koskevat asiat esittelevät seuraavat viranhaltijat sivistysjohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö, opetuspäällikkö ja nuorisopäällikkö (hallintosääntö 54 §).

Hallintosäännön 46 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Vihdin kunnassa vakiintuneen käytännön mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköistä kokousta käyttäen, ellei erityisestä syystä toisin päätetä.

Läsnäolo-oikeus toimielimen kokouksissa on jäsenten lisäksi kunnanhallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla sekä aikaisemman käytännön mukaisesti tietyin rajauksin myös nuorisofoorumin nimeämällä edustajilla. Muiden henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää ao. toimielin (hallintosääntö 52 §).

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle (hallintosääntö 48 §).

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Sähköinen pöytäkirjantarkastus on otettu käyttöön vuonna 2014 ja se koskee kaikkia sähköistä kokousta käyttäviä. Menettelyn myötä tarkastus voidaan tehdä sähköisesti käyttäen sähköistä kokousta ja sähköpostia. Pöytäkirja pidetään nähtävänä toimielimen päättämänä aikana kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa säädetään (hallintosääntö 57 §).

Valmistelija	Marjo Ojajärvi, etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 050 537 3340
Esittelijä	Sivistysjohtaja
Ehdotus	<p>Lasten ja nuorten lautakunta päättää, että</p> <p>1) kokouskutsu ja esityslista lähetetään tai toimitetaan lautakunnan jäsenille, varajäsenille, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, esittelijöille sekä nuorisofoorumin edustajille.</p> <p>Vuodesta 2013 alkaen on siirrytty sähköiseen kokouskäytäntöön ja kokouspäivä on pääsääntöisesti tiistai. Esityslista on luettavissa kokousta edeltävän viikon torstaina sähköisestä kokouksesta.</p> <p>2) sivistyskeskuksen johtajalla, varhaiskasvatuspäälliköllä, opetuspäälliköllä ja nuorisopäälliköllä esittelijöinä ja pöytäkirjanpitäjinä on läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksissa. Nuorisofoorumin edustajilla on oikeus olla läsnä muiden kuin salassa pidettävien asioiden ja henkilöstöä koskevien asioiden käsittelyn aikana.</p> <p>3) pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa kokousta seuraavana perjantaina sähköistä kokousta ja sähköpostia käyttäen ellei kokouksessa asiasta toisin sovita.</p> <p>4) sähköisesti tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä pöytäkirjan tarkastuksen jälkeisenä ensimmäisenä arkipäivänä kunnan verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti</p> <p>5) lautakunnan kokousajat vuonna 2019 ovat: 15.1., 26.2., 12.3., 2.4., 7.5., 11.6., 20.8., 17.9., 8.10., 5.11. ja 10.12. Mahdolliset muutokset ja lisäykset sovitaan erikseen ja ne ilmoitetaan kunnan nettisivuilla.</p>
Päätös	Lasten ja nuorten lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lasten ja nuorten lautakunta

§ 69

06.11.2018

Ilmoitusasiat

Lanu 06.11.2018 § 69

- 1) Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 26.9.2018 ja 25.10.2018

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Ehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Lasten ja nuorten lautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Pöytäkirjan muutoksenhakuohje**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

62, 66, 68 , 69

Alempana kohdassa oikaisuvaatimusohjeet mainituista päätöksistä ei saa tehdä valitusta, koska niistä voidaan tehdä oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimusohjeet:

Päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Vihdin lasten ja nuorten lautakunnalle, os. PL 13, 03101 Nummela, käyntiosoite: Asemantie 30, sähköposti: kunnanvirasto@vihti.fi, seuraavista pykälistä:

63, 64, 65, 67

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnanjäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on nähtävänä kunnan yleisessä tietoverkossa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen, jonka saa pyydettäessä Vihdin kunnan kirjaamosta , osoitteesta Vihdin kunta, kirjaamo, PL 13, 03101 Nummela (käyntiosoite: Asemantie 30), sähköposti: kunnanvirasto@vihti.fi, puh. (09) 4258 3000.