

Tarkastuslautakunta 2017-2021

Aika 10.04.2019 klo 17:06 - 19:10

Paikka Vihdin kunnanvirasto, edustustila 4.krs.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
14	Talousjohtajan haastattelu	3
15	Henkilöstöjohtajan haastattelu	4
16	Ilmoitusasiat	5

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lasanen Mikko Leino Teemu Karjalainen Jari Lehikoinen Anita Lumikumpu Päivi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muu	Eerola Erkki Anne Arvola Päivi Pohjola Saara Rahkonen-Rannikko	kunnanjohtaja talousjohtaja henkilöstöjohtaja pöytäkirjanpitäjä	paikalla § 14 käsittelyn ajan klo 17:06-17:58 paikalla § 14 käsittelyn ajan klo 17:06-18:00 paikalla § 15 käsittelyn ajan klo 18:00-19:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat

14 - 16

AllekirjoituksetMikko Lasanen
puheenjohtajaSaara Rahkonen-Rannikko
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**

ti 16.4.2019

Jari Karjalainen
pöytäkirjantarkastajaPäivi Lumikumpu
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirja ollut yleisesti nähtävillä**

Kunnan yleisessä tietoverkossa

Talousjohtajan haastattelu

tark2017 § 14

Vihdin tarkastuslautakunta on kokouksessaan 3.10.2018 § 36 päättänyt kutsua kevään kokouksiin haastateltavaksi kunnan johtavia viranhaltijoita sekä henkilöstön edustajat arviointikertomuksen valmistelua sekä lautakunnan tehtävään kuuluvaa hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Vihdin kunnan hallintosäännön (Kv 4.6.2018 § 21, liite 6) § 67 mukaisesti tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

10.4.2019 kokoukseen on kutsuttu vuoden 2018 talousjohtaja, (nyk. kunnanjohtaja) Erkki Eerola sekä maaliskuussa 2019 virassa aloittanut talousjohtaja Anne Arvola vastuualueensa osalta kertomaan tarkastuslautakunnalle katsaus edellisvuodesta sekä esittelemään vuoden 2018 tilinpäätöksen.

Oheismateriaali	Tilinpäätös 2018
Valmistelija	Saara Rahkonen-Rannikko, etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 767 4706
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Ehdotus	Tarkastuslautakunta merkitsee alustuksen ja käydyn keskustelun tiedoksi.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 2017-2021

§ 15

10.04.2019

Henkilöstöjohtajan haastattelu

396/01.00.02/2011

tark2017 § 15

Vihdin tarkastuslautakunta on kokouksessaan 3.10.2018 § 36 päättänyt kutsua kevään kokouksiin haastateltavaksi kunnan johtavia viranhaltijoita sekä henkilöstön edustajat arviointikertomuksen valmistelua sekä lautakunnan tehtävään kuuluvaa hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Vihdin kunnan hallintosäännön (Kv 4.6.2018 § 21, liite 6) § 67 mukaisesti tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

10.4.2019 kokoukseen on kutsuttu henkilöstöjohtaja vastuualueensa osalta kertomaan katsaus edellisvuodesta sekä esittelemään tarkastuslautakunnalle vuoden 2018 henkilöstöraportin.

Oheismateriaali

Henkilöstöraportti 2018

Valmistelija

Saara Rahkonen-Rannikko, etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 767 4706

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää merkitä käydyn keskustelun ja henkilöstöraportin 2018 tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 2017-2021

§ 16

10.04.2019

Ilmoitusasiat

272/00.01.04/2014

tark2017 § 16

- 1) Tiedoksi: Vihdin laaja hyvinvointikertomus (Kv 25.3.2019 § 10)
- 2) Seuraava kokous maanantaina 29.4.2019 klo 17.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti merkitä Vihdin laajan hyvinvointikertomuksen ja muut ilmoitusasiat tiedoksi.

Pöytäkirjan muutoksenhakuohje**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: **§ 14-16**

Alempana kohdassa oikaisuvaatimusohjeet mainituista päätöksistä ei saa tehdä valitusta, koska niistä voidaan tehdä oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimusohjeet:

Päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen os. PL 13, 03101 Nummela, käyntiosoite: Asemantie 30, sähköposti: kunnanvirasto@vihti.fi, seuraavista pykälistä: -----

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Jos viranhaltijalla, työntekijällä tai viranhaltija- tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, viranhaltija tai työntekijä ei voi saattaa sitä oikaisuvaatimuksena käsiteltäväksi.

Valitusosoitus: Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, pykälät ---- , valitusaika 30 päivää, osoitetaan Helsingin hallinto-oikeudelle os. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki, sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus, pykälät ----- , valitusaika 30 päivää, osoitetaan Helsingin hallinto-oikeudelle os. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki, sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus, pykälät ---- , osoitetaan Vaasan hallinto-oikeudelle os. PL 204, 65101 Vaasa, käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnanjäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on nähtävänä kunnan yleisessä tietoverkossa.