

**Tarkastuslautakunta 2017-2021**

**Aika** 29.04.2019 klo 16:52 - 18:17

**Paikka** Vihdin kunnanvirasto, Kokoushuone Neuvottelutila, 4.krs.

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
17	Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuudet	3
18	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2018	5
19	Vuoden 2018 tilintarkastus ja tilintarkastussuunnitelma vuodelle 2019	7
20	Vuoden 2018 Tilinpäätös	10
21	Ilmoitusasiat	13

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lasanen Mikko Leino Teemu Karjalainen Jari Lehikoinen Anita Lumikumpu Päivi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muu	Nurkkala Jorma Rahkonen-Rannikko Saara	tilintarkastaja pöytäkirjanpitäjä	paikalla § 19-20 käsittelyn ajan.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin.

**Käsitellyt asiat**

17 - 21

**Allekirjoitukset**Mikko Lasanen  
puheenjohtajaSaara Rahkonen-Rannikko  
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**

8.5.2019

Teemu Leino  
pöytäkirjantarkastajaAnita Lehikoinen  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirja ollut yleisesti nähtävillä**

Kunnan yleisessä tietoverkossa

**Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuudet**

292/00.01.02/2017

tark2017 § 17

Kuntalain 84 §:ssä mainittujen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa. Säännöstä on sovellettu 1.6.2017 alkaen. Sidonnaisuusilmoituksia koskevan sääntelyn tarkoituksena on kunnan päätöksenteon avoimuuden ja läpinäkyvyyden edistäminen.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Vihdin kunnan hallintosäännön mukaisesti tarkastuslautakunta toimii sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä ja lautakunta saattaa sidonnaisuusilmoitukset vuosittain tiedoksi valtuustolle. Tarkastuslautakunta huolehtii sidonnaisuusrekisterin tietojen julkistamisesta yleisessä tietoverkossa.

Jokainen laissa määrätty ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä. Tarkastuslautakunta voi valvovana viranomaisena kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeen tai tehtävänsä. Henkilön on viipymättä ilmoitettava myös sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päätyttyä henkilöä koskevat tiedot poistetaan yleisesti nähtäviltä. Kansallisarkiston ohjeen mukaan sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusrekisterin tiedot ovat kuitenkin pysyvästi säilytettäviä, vaikka niitä koskevat tiedot poistetaankin yleisesti nähtäviltä.

Kuntalain mukaan ilmoitusvelvollisuus koskee kunnanhallituksen jäseniä ja maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakuntien puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakuntien esittelijöitä. Kunta lähettää sidonnaisuusilmoituspyynnön uusille ilmoitusvelvollisille luottamustehtävään tai virkaan valitsemisen yhteydessä.

Vihdissä ilmoitusvelvollisuus koskee seuraavia:

Kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet  
Valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat  
Kaavoitus- ja teknisen lautakunnan jäsenet ja varajäsenet  
Ympäristölautakunnan jäsenet ja varajäsenet  
Katselmusjaoston jäsenet ja varajäsenet  
Tiejaoston jäsenet ja varajäsenet  
Lasten ja nuorten lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja  
Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja  
Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja  
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Vaalilautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat  
Kunnanjohtaja  
Lautakuntien esittelijät

Perusturvakuntayhtymä Karviainen vastaa ja ohjeistaa oman organisaationsa osalta sidonnaisuuksien ilmoittamisesta.

Edellisen kokouksen jälkeen tarkastettavaksi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset:

- johtavat viranhaltijat/esittelijät (yhdyskuntatekniikan päällikkö)

Oheismateriaali	Sidonnaisuusilmoitus, yhdyskuntatekniikan päällikkö (julkinen tarkastamisen jälkeen sidonnaisuusrekisterissä)
Valmistelija	Saara Rahkonen-Rannikko, etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 767 4706
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Ehdotus	Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä esityslistan liitteenä olevan sidonnaisuusilmoituksen ja julkaista sen kunnan verkkosivuilla sidonnaisuusrekisterissä.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

-----

**Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2018**

1/02.02.01/2019

tark2017 § 18

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain 121 §:n (410/2015) mukaisesti suorittaa arviointi siitä, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Arvioinnin lähtökohtana on valtuuston tilikaudelle asettamat sitovat tavoitteet. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, tarkastuslautakunnan on arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyttä.

Kuntalain 121 §:n mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. (Kuntalaki 410/2015, § 121)

Vihdin tarkastuslautakunta on päättänyt valmistella vuoden 2018 arviointikertomusta kokouksissaan 29.4., 8.5. ja 15.5.2019.

Tarkastuslautakunta on kuullut 13.2.2019 kokouksessaan tilintarkastaja Jorma Nurkkalaa ja tutustunut tilintarkastajan tilinkauden aikaisen tarkastuksen raporttiin vuodelta 2018. Lisäksi tarkastuslautakunta kuulee tilintarkastajaa 29.4.2019 kokouksessaan tilintarkastusraportin osalta. Lisäksi tarkastuslautakunta on kuullut ja haastatellut 10.4.2019 kokouksessaan talousjohtaja Anne Arvolaa ja kunnanjohtaja Erkki Eerolaa vuoden 2018 tilinpäätöksestä ja tutustunut talousjohtajan toimittamaan tilinpäätöstä käsittelevään esitysmateriaaliin.

Talouden ja hallinnon seuranta ja arviointia varten tarkastuslautakunta on kuullut ja haastatellut myös palvelukeskusten johtavia viranhaltijoita kokouksissaan kuluneen vuoden aikana: tekninen johtaja Matti Kokkinen, ympäristöpäällikkö Sari Janhunen (21.11.), elinvoimajohtaja Petra Ståhl, hallintojohtaja Noora Nordberg sekä vs. maahanmuuttokoordinaattori Virpi Ojanen (23.1.), sivistysjohtaja Marjo Ojajärvi, opetuspäällikkö Kirsi Hyvämäki, varhaiskasvatuspäällikkö Taina Vainio (6.3.) sekä henkilöstön edustajat (13.2.) ja henkilöstöjohtaja Päivi Pohjola (10.4.2019).

Lisäksi tarkastuslautakunta on tutustunut arviointikertomusta varten myös henkilöstöraporttiin 2018 sekä Vihdin kunnan laajaan hyvinvointikertomukseen valtuustokaudelle 2017-2021.

Oheismateriaali

- Kunnanhallituksen vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2017  
- Arviointikertomus vuodelta 2017

Ptk tark.

Valmistelija	Saara Rahkonen-Rannikko, etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 767 4706
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Ehdotus	Tarkastuslautakunta päättää  1) keskustella arviointikertomuksen näkökulmasta vuoden 2018 tilinpäätöksestä ja asiantuntijoiden tekemistä huomioista,  2) aloittaa vuoden 2018 arviointikertomuksen laatimisen puheenjohtajan johdolla kokouksessa ja jatkaa sen laatimista 8.5.2019 kokouksessa sekä  3) merkitä tiedoksi, että 8.5. kokouksen esityslista toimitetaan tarkastuslautakunnan jäsenille normaalista kokousrytmistä poiketen viimeistään seuraavan kokousviikon maanantaina.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

-----

**Vuoden 2018 tilintarkastus ja tilintarkastussuunnitelma vuodelle 2019**

22/02.06.01/2019

tark2017 § 19

Vihdin kunnan hallintosäännön (Kv 4.6.2018 § 21) § 65 mukaan kunnan ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja hallintosäännön mukaisesti. Tarkastuslautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus (Hallintosääntö § 67).

Kuntalain (410/2015) 121 §:n 2 mom. mukaan tarkastuslautakunnan yhtenä keskeisenä tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kunnan hallintosäännössä §:ssä 75 määrätään lisäksi tarkastuslautakunnan valmistelusta valtuustolle seuraavaa:

Lautakunta antaa valtuustolle

1. vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisellä vuonna.
2. Arvionsa tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja kunnanhallituksen lausunnosta
3. Ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, tarkastuslautakunnan on Vihdin kunnan hallintosäännön 68 §:n mukaisesti:

- a. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi;
- b. huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
- c. tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla;
- d. arvioitava hallinnon ja taloudenhoidon sekä palvelutoiminnan tarkoituksenmukaisuutta;
- e. hyväksyttävä tilintarkastajan tarkastussuunnitelma.

Tilintarkastajan tehtävät:

Tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalaissa.

Vastaavasti kuin tarkastuslautakunnan myös tilintarkastajan tehtävistä säädetään kuntalaissa. Kuntalain (410/2015) § 123 mukaan tilintarkastajan tehtävänä on tarkastaa tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös:

1. onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
2. antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
3. ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
4. onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, mikäli ne eivät ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Lisäksi kuntalain mukaan tilintarkastajan on ilmoitettava havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Lisäksi hallintosäännön § 73 mukaisesti tilintarkastajan tulee ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastajan raportti:

Tilintarkastaja on toimittanut ja esitellyt tarkastuslautakunnalle 13.2.2019 kokouksessa tilikaudenaikaisen väliraportin (salassa pidettävä, JulKL 24 § kohta 15) tilikauden tarkastuksista ja tarkastuksissa tehdyistä keskeisistä havainnoista.

#### **29.4.2019 kokouskäsitteily:**

Kuntalain (410/2015) § 123 mukaan tilintarkastajan tehtävänä on tarkastaa tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tämän lisäksi § 125 edellyttää, että tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Tilintarkastaja esittelee tarkastuslautakunnalle 29.4.2019 kokouksessa tilintarkastuskertomuksen ja loppuraportin tilivuoden 2018 tilinpäätöksen tarkastuksesta.

Lisäksi tilintarkastaja esittelee lautakunnalle tarkastussuunnitelman vuodelle 2019. Suunnitelman hyväksyy Vihdin kunnan hallintosäännön 68 §:n mukaisesti tarkastuslautakunta.

Tilintarkastuskertomus ja salassa pidettävä oheismateriaali (JulKL 24§) tilintarkastussuunnitelma 2019 toimitetaan tarkastuslautakunnalle erikseen.

Liitteet

Tilintarkastusraportti 2018 (salassa pidettävä, JulKL 24§)  
Tilintarkastussuunnitelma 2019 (salassa pidettävä, JulKL 24 §)

Ptk tark.



Valmistelija	Saara Rahkonen-Rannikko, etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 767 4706
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Ehdotus	<p>Tarkastuslautakunta päättää</p> <p>1) merkitä tilintarkastajan raportin (salassa pidettävä Julkl 24§) ja siitä käydyn keskustelun tiedoksi sekä saattaa tilintarkastuskertomuksen eteenpäin valtuustolle kuntalain 14 §:n tarkoittamaa käsittelyä varten (tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen) tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä ja</p> <p>2) hyväksyä tilintarkastajan tarkastussuunnitelman vuodelle 2019 (salassa pidettävä Julkl 24§).</p>
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

-----

Kunnanhallitus	§ 46	18.03.2019
Tarkastuslautakunta 2017-2021	§ 20	29.04.2019

---

## Vuoden 2018 Tilinpäätös

22/02.06.01/2019

Kh 18.03.2019 § 46

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 114 §:n mukaan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Vuonna 2018 ulkoiset toimintatuotot olivat 15,9 miljoonaa euroa ja toimintakulut -157,2 miljoonaa euroa. Toimintakatteeksi muodostui -141 miljoonaa euroa ja se alitti muutetun talousarvion 643 tuhannella eurolla. Verotulot vuonna 2018 olivat yhteensä 123,1 miljoonaa euroa ja ne toteutuivat muutettuun talousarvioon verrattuna 828 tuhatta euroa pienempänä. Valtionosuuksia kertyi 22,87 miljoonaa euroa ja toteuma oli 43 tuhatta euroa muutettua talousarviota suurempi. Vuosikatteen muodostui 4,65 miljoonaa euroa ja poikkeama muutettuun talousarvioon nähden oli 120 tuhatta euroa. Suunnitelman mukaiset poistot olivat 9,9 miljoonaa euroa ja ne jäivät 0,55 miljoonaa euroa muutettuun talousarvioon arvioitua pienemmäksi.

Vihdin kunnan investointituotot olivat vuonna 2018 yhteensä 964 323 euroa ja kulut -20 596 779 euroa eli nettona -19 632 455 euroa. Kunnan nettoinvestoinnit ylittivät 21 tuhannella eurolla muutetun talousarvion. Vihdin lainakanta oli 31.12.2018 yhteensä 89,99 miljoonaa euroa ja kasvua oli noin 10 miljoonaa euroa vuoden 2017 tilinpäätöksestä. Asukaskohtainen lainakanta Vihdissä oli 3 079 euroa/asukas. Toiminnan ja talouden toteutuminen on tarkemmin selostettu liit-

teenä olevassa tilinpäätöksessä.

Vihdin kunnan tilikauden tulokseksi vuonna 2018 muodostui -5 282 222,56 euroa ja kun poistoeron vähennys huomioidaan, tilikauden alijäämäksi muodostuu -5 092 829,48 euroa. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Oheismateriaali

Vuoden 2018 Tilinpäätös  
Sisäisen valvonnan arviointilomake (kunnanhallitus)

Valmistelija

Erkki Eerola, etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 467 5231

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Ehdotus

Kunnanhallitus

- ehdottaa kunnanvaltuustolle, että tuloutetaan aikaisemmin tehdystä poistoerosta poistoerohankkeiden tilikauden suunnitelmapoistoja vastaava määrä 189 393,08 euroa ja siirretään kokonaisuudessaan näin tilikauden 2018 alijäämänä muodostuva 5 092 829,48 euroa taseen omaan pääomaan edellisiltä tilikausilta kertyneisiin yli-/alijäämiin;
- allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi;
- oikeuttaa talousjohtajan tekemään vuoden 2018 tilinpäätökseen teknisiä korjauksia;
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti ja päätti esittää kunnanvaltuustolle, että aikaisemmin tehdystä poistoerosta tuloutetaan poistoerohankkeiden tilikauden suunnitelmapoistoja vastaava määrä 189 393,08 euroa ja siirretään kokonaisuudessaan näin tilikauden 2018 alijäämänä muodostuva 5 092 829,48 euroa taseen omaan pääomaan edellisiltä tilikausilta kertyneisiin yli-/alijäämiin.

-----  
tark2017 § 20

Kuntalain (410/2015) 121 §:n 2 mom. mukaan tarkastuslautakunnan tehtävä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat Kuntalain 14 luvussa (hallinnon ja talouden tarkastus) mainitut asiat. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävistä on säädetty tilintarkastuskertomusta ja sen käsittelyä koskevassa Kuntalain 125 §:ssä, mikäli tilintarkastuskertomukseen sisältyy tilivelvollisuutta koskeva muistutus.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan

hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus.

Tilintarkastajan tilintarkastusraportti (salassa pidettävä JulkL 24§) on toimitettu tarkastuslautakunnan jäsenille 29.4.2019 mennessä, ja se lisätään tämän asian oheismateriaaliksi pöytäkirjaan.

Tilintarkastaja Jorma Nurkkala on esitellyt tarkastuslautakunnalle 29.4.2019 kokouksessa tilintarkastusraportin ja toimittanut tilikautta 2018 koskevan tilintarkastuskertomuksen.

Oheismateriaali	Vuoden 2018 Tilinpäätös Sisäisen valvonnan arviointilomake (kunnanhallitus) Tilintarkastajan tilintarkastusraportti 2018 (Salassa pidettävä, JulkL 24 §) Tilintarkastuskertomus
Valmistelija	Saara Rahkonen-Rannikko, etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 767 4706
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Ehdotus	Tarkastuslautakunta päättää  1) merkitä vuoden 2018 tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle ja  2) esittää osaltaan kunnanvaltuustolle, että vuoden 2018 tilinpäätös hyväksytään kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2018.
Päätös	Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

-----

Tarkastuslautakunta 2017-2021

§ 21

29.04.2019

---

**Ilmoitusasiat**

tark2017 § 21

- 1) Seuraava kokous ke 8.5. klo 17;
- 2) Tiedoksi tarkastuslautakunnalle kunnanhallituksen (Kh 8.4.2019 § 60) päätös Vihdin kunnan konserniyhteisöjen valvontavastuullisten tietojen päivittämisestä.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.  
  
-----

**Pöytäkirjan muutoksenhakuohje****Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: **§ 17-21**

Alempana kohdassa oikaisuvaatimusohjeet mainituista päätöksistä ei saa tehdä valitusta, koska niistä voidaan tehdä oikaisuvaatimus.

**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Oikaisuvaatimusohjeet:

Päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen os. PL 13, 03101 Nummela, käyntiosoite: Asemantie 30, sähköposti: kunnanvirasto@vihti.fi, seuraavista pykälistä:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Jos viranhaltijalla, työntekijällä tai viranhaltija- tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, viranhaltija tai työntekijä ei voi saattaa sitä oikaisuvaatimuksena käsiteltäväksi.

Valitusosoitus: Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, pykälät ---- , valitusaika 30 päivää, osoitetaan Helsingin hallinto-oikeudelle os. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki, sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus, pykälät ----- , valitusaika 30 päivää, osoitetaan Helsingin hallinto-oikeudelle os. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki, sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus, pykälät ---- , osoitetaan Vaasan hallinto-oikeudelle os. PL 204, 65101 Vaasa, käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnanjäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on nähtävänä kunnan yleisessä tietoverkossa.